

Bijlage 11

Productdefinities en programma van eisen

Inkoop Open House Maatwerkvoorzieningen voor hulp en ondersteuning

Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet 2019 - 2023

Regio Kop3 Gemeenten Noord-Holland
Den Helder, Schagen, Texel

17-03-2022

Versie 6

Inhoudsopgave

1.	Definities maatwerkvoorzieningen	3
1.1	Begeleiding	4
1.2	Dagbesteding	8
1.3	Behandeling	8
1.4	Kortdurend verblijf (Wmo)	11
1.5	Verblijf jeugd	12
1.5.1	Pleegzorg	12
1.5.2	Gezinshuizen	13
1.5.3	Residentieel en drie milieus-voorzieningen	13
1.5.4	Logeren	13
1.5.5	Crisisopvang	14
2.	Uitvoeringsvoorwaarden	16
3.	Programma van Eisen	18

1. Definities maatwerkvoorzieningen

Een maatwerkvoorziening staat los van of is aanvullend op de algemene voorzieningen. Een maatwerkvoorziening vormt samen met de inzet van eigen kracht, gebruikelijke zorg of mantelzorg een samenhangend ondersteuningsaanbod. Een maatwerkvoorziening is niet vrij toegankelijk en wordt door het sociale wijkteam geïndiceerd. Een maatwerkvoorziening is geen medische hulp.

Voor 2019 en volgende jaren worden maatwerkvoorzieningen voor Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Participatiewet ingekocht. Met de inzet van deze voorzieningen kunnen de resultaten behaald worden die zijn opgesteld in het ondersteuningsplan en het plan van aanpak.

Voor de bekostiging geldt een inspanningsfinanciering (PxQ); de vergoeding vindt plaats tegen het tarief van het jaar waarin de voorziening wordt geleverd.

De in te kopen maatwerkvoorzieningen zijn:

- Begeleiding
- Dagbesteding
- Behandeling
- Kortdurend verblijf Wmo
- Verblijf Jeugd

De gemeenten zijn voornemens om vanuit een transformatieplan Sociaal Domein een nieuwe inkoopstrategie te ontwikkelen voor 2024; beginnen vanuit de inhoud. Dat betekent dat wij dit voorjaar zullen starten met de voorbereidingen. Dit willen wij graag samen met onze aanbieders en inwoners en andere betrokkenen vormgeven. De gemeenten achten het niet doelmatig om gelijktijdig aan dit proces nog aanbestedingen of toetredingsrondes open te stellen, behalve wanneer een urgent tekort in (een deel van) het gecontracteerde aanbod wordt geconstateerd. Op dit moment is om die reden op de volgende percelen aanvullend aanbod gewenst:

- Begeleiding (jeugd extra; jeugd crisis)
- Behandeling Jeugd
- Verblijf Jeugd

Wij nodigen u uit om in deze toetredingsronde in te schrijven op (een of meerdere van) deze percelen.

1.1 Begeleiding

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Dit vraagt meer en andere vaardigheden van mensen. Een groeiende en meer diverse groep met complexere en zwaardere hulpvragen heeft hierbij ondersteuning nodig.

1. Uit onderzoek blijkt dat 40% van de huishoudens moeite heeft met het voeren van de thuisadministratie.
2. Als gevolg van de extramuralisering van de zorg blijven mensen langer thuis wonen.
3. Inclusieve samenleving; iedereen, ook mensen met een beperking, neemt naar eigen vermogen deel aan de samenleving.
4. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.
5. Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.
6. De scheidslijn tussen de Zorgverzekeringswet en de Wmo en Jeugdwet is diffuus.
7. Bij het behouden van werk hebben sommige mensen begeleiding nodig (job coaching)
8. Om te kunnen re-integreren, hebben sommige mensen begeleiding nodig; gericht op het gaan of blijven deelnemen aan de maatschappij of, als de persoon al in voldoende mate meedoet in de samenleving, gericht op het verkrijgen van werk. ¹

Definitie

Begeleiding

Begeleiding is individuele ondersteuning gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie voor kwetsbare inwoners. Het bewerkstelligen van verandering in gedrag en vaardigheden en het begeleiden bij achteruitgang hoort hier ook bij.

Het signaleren van en acteren op veranderingen in de gezondheidssituatie, de leefomstandigheden en de sociale omgeving van de cliënt maakt onderdeel uit van dit product. Wanneer mogelijk en passend bij de cliënt kan gebruik worden gemaakt van beeldzorg.

Waar mogelijk is de begeleiding erop gericht toe te werken naar een situatie waarin deze niet meer nodig is en de cliënt gebruik kan maken van reguliere maatschappelijke voorzieningen t.b.v. participatie en zelfstandigheid met minder of zonder ondersteuning. De focus ligt hierbij op trainen en coachen. De begeleiding vindt plaats in de dagelijkse leefomgeving. Daar valt een werk(ervarings)plek ook onder.

Voor begeleiding Participatie kennen we de volgende categorieën:

- Jobcoaching / begeleiding op de werkplek:
Alle vormen van begeleiding op de werkvloer, inclusief jobcoaching voor arbeidsbeperkten, door een gediplomeerd jobcoach.
- Coaching naar werk of participatie:
Het begeleiden van een persoon naar werk of participatie. De coaching is gericht op het opdoen van persoonlijke of werk-gerelateerde vaardigheden/ competenties en vindt plaats in een een-op-een situatie.

¹ Leer-werktrajecten en opleidingstrajecten vallen buiten de scope van deze opdracht.

Begeleiding Extra

Net als bij Begeleiding is de individuele ondersteuning gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Begeleiding Extra wordt slechts ingezet in de meest complexe situaties. Te denken valt hierbij aan ernstige gedragsstoornissen en multi-probleemsituaties. Er is veelal sprake van langdurig tekortschietende zelfregie over het dagelijks leven. Nodig is over het algemeen methodische begeleiding gericht op verbetering/ ontwikkeling. Doel is waar mogelijk activering en waar nodig stabilisatie en handhaving.

Begeleiding Crisis

Een crisis is een acute ernstige verstoring van het alledaagse functioneren van het gezin. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. Bij een crisis kan het gaan om problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op het kind, zoals huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing, (v)echtscheiding of ernstige conflicten met adolescenten.

Daarnaast moet er op zeer korte termijn hulp ingezet worden.

Crisis kan worden vastgesteld door de crisisdienst, Veilig Thuis, wijkteam, huisarts en gecertificeerde instellingen.

Op het moment dat er sprake is van crisis moet de betreffende hulp binnen uiterlijk 48 uur geregeld zijn. De inzet van hulp bij een crisissituatie mag maximaal 4 weken duren.

De crisishulp is gericht op stabilisatie of herstel binnen het gezin. Tijdens de duur van crisishulp wordt onderzocht wat het beste perspectief is voor de jeugdige. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om een uithuisplaatsing, als reactie op crisis, te voorkomen, of terugkeer naar huis te realiseren.

Beoogde resultaten op cliëntniveau

- Zo lang mogelijk veilig thuis wonen (met specifieke aandacht voor kinderen)
- Zelfstandig leren wonen (o.a. met beeldzorg)
- Structuur aanbrengen in de dag
- Betekenisvolle rollen in het leven behouden en ontwikkelen
- Versterken zelfmanagement
- Sociale vaardigheden behouden en ontwikkelen
- Voorkomen van eenzaamheid/verlichting sociaal isolement
- Het blijven of gaan participeren in de samenleving
- Werknemersvaardigheden ontwikkelen en versterken
- Toeleiding naar dagbesteding, onderwijs en/of behandeling
 - Duurzame uitstroom naar betaalde arbeid
 - Begeleiding bij het behouden van werk (job coaching)
 - Het voorkomen van schulden
 - Versterken van het netwerk en het inzetten daarvan

Doelgroep

Inwoners van alle leeftijden die op basis van het zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet - ondersteuning nodig hebben bij

hun zelfredzaamheid en participatie en hiertoe van de gemeente een beschikking hebben ontvangen.

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

Jeugdwet	
Eis A.1	De volgende normen voor de maximaal aanvaardbare wachttijden worden gehanteerd: Aanmelding 4 weken/ 80% binnen 3 weken Intake 4 weken/ 80% binnen 3 weken Start hulp 6 weken/ 80% binnen 4 weken
Participatie	
Eis A.2	Job coaching wordt gegeven door gediplomeerde jobcoaches. De jobcoach: a. is erkend door het UWV op grond van het meest actuele 'Erkenningskader uitvoering persoonlijke ondersteuning UWV'; of b. heeft hbo werk- en denkniveau en een opleiding tot jobcoach gevolgd hebben waarvoor een certificaat is behaald.
Eis A.3	Voor het product Begeleiding Participatie geldt: <i>Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer de begeleiding niet binnen 6 weken na opdracht kan starten. Opdrachtgever treedt dan in overleg met de cliënt en behoudt zich het recht voor om de opdracht in te trekken.</i>
Eis A.4	Voor begeleiding als voorbereiding op toeleiding naar werk geldt dat het resultaat van de begeleiding is: duurzame uitstroom naar betaalde arbeid van minimaal 6 maanden.
Eis A.5	Opdrachtnemer stelt op basis van de opdracht van Opdrachtgever samen met de cliënt binnen maximaal 4 weken een plan van aanpak op en deelt deze met opdrachtgever. Hierin is beschreven welke re-integratie activiteiten worden ondernomen, wat het beoogde resultaat hiervan is, en welke stappen de deelnemers nog moeten maken voordat bemiddeling naar arbeid mogelijk is.
Eis A.6	Opdrachtnemer rapporteert minimaal 1 maal per kwartaal aan Opdrachtgever conform een format dat door de opdrachtgever wordt aangeleverd, over de voortgang van de begeleiding, bij einde van de begeleiding en bij bijzonderheden vaker.
Eis A.7	Op verzoek van Opdrachtgever organiseert Opdrachtnemer een driegesprek tussen cliënt, Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor de intake, tussentijdse evaluatie en het eindgesprek
Eis A.8	De begeleiding bij voorbereiding op toeleiding naar werk is gericht op de kortste weg naar duurzame arbeid.

Productcodes/tarieven

Wmo

Productcode	CAK-code	Beschrijving	Eenheid
02A03	403	Begeleiding	Uur
02A19	404	Begeleiding extra	Uur

Jeugd

Productcode	Beschrijving	Eenheid
45A04	Begeleiding	Uur
45A53	Begeleiding extra	Uur
46A01	Begeleiding crisis	Uur

Participatie

Productcode	Beschrijving	Eenheid
92A03	Begeleiding	Uur

1.2 Dagbesteding

Wordt deze toetredingsronde niet opengesteld.

1.3 Behandeling

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in hoog tempo. Dat vraagt om steeds meer en andere vaardigheden, houding en gedrag van kinderen en jongeren. Sommige kinderen en jongeren hebben behandeling nodig om zichzelf te leren redden in deze maatschappij. Een behandeling is kortdurend en vindt plaats op basis van een diagnose en triage naar aard en ernst van de problematiek.

Definitie

Behandeling in het kader van de Jeugdwet omvat zorg door huisartsen, medisch specialisten, GZ-psychologen, Orthopedagogen en Psychotherapeuten.

De behandeling omvat:

- a) communicatieve behandeling,
- b) farmacotherapie,
- c) fysische therapie,
- d) vak-therapie (gedragswetenschappers)
- e) orthopedagogische behandeling (Multidisciplinair)

overeenkomstig Art. 2.4 Besluit zorgverzekeringswet, voor zover deze behandeling geen onderdeel is van het vergoedingensysteem van enige andere wet.

Behandeling vindt plaats op basis van een diagnose waarbij door middel van triage de aard en ernst wordt vastgesteld. Het betreft een interventie gericht op het veranderen van gedrag dan wel het aanleren van ander gedrag waarbij er altijd een begin en eind is. De duur wordt vooraf bepaald.

In het kader van dit inkooptraject kopen wij vak-therapie, orthopedagogische behandeling en multisysteemtherapie in. Behandeling in het kader van JGGZ is apart gecontracteerd en valt op dit moment buiten de scope van dit traject.

Hieronder wordt multisysteemtherapie, vak-therapie en orthopedagogische behandeling beschreven.

Multi Systeem Therapie

Multi Systeem Therapie (MST) is een bewezen effectieve behandeling voor jongeren van 12 tot 18 jaar met ernstige gedragsproblemen (zoals agressief gedrag, uitval of wangedrag op school, middelenmisbruik, crimineel gedrag, of in aanraking komen met politie en justitie) bij wie plaatsing dreigt in de Jeugdzorg Plus. MST is een intensieve vorm van behandeling waarbij één hoogopgeleide MST-therapeut het gezin meerdere malen per week in de thuissituatie bezoekt én gedurende 3-5 maanden 24 uur per dag voor het gezin bereikbaar is. Op ieder moment is een therapeut beschikbaar, ook in het weekend en 's nachts, want jongeren vertonen nu eenmaal niet alleen probleemgedrag tussen 9:00 en 17:00 uur.

Orthopedagogische behandeling

De autonome handelingen (niet onder toezicht van een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog) van een orthopedagoog die de preventie, het onderzoek en het opsporen van problemen in verband met de opvoeding, het gedrag, de ontwikkeling of de scholing bij jeugdigen tot doel hebben en de behandeling of de begeleiding van die jeugdigen. De behandeling of begeleiding kan zowel gericht zijn op de jeugdige zelf, op de gezinscontext of de bredere omgeving.

Vak-therapie

Vak-therapie is een verzamelnaam voor onderstaande vormen: Speltherapie, Psychomotorische (kinder-) Therapie, Beeldende-, Dans-, Drama- of Muziektherapie. NB. Therapie met dieren, hulphonden, rots- en watertrainingen vallen niet onder vak-therapie en komen derhalve niet voor vergoeding in het kader van vak-therapie in aanmerking.

Opdrachtgever vergoedt alleen vak-therapie voor zover die niet vergoed wordt door zorgverzekeraar.

Doelen

- De behandeling is bedoeld voor jongeren die vanwege ernstig grensoverschrijdend gedrag (dreigen) uit huis geplaatst (te) worden. Veelal is dat een plaatsing in een justitiële jeugdinrichting of de Jeugdzorg Plus. MST-behandeling kan een alternatief zijn voor een dergelijke plaatsing.
- Behandeling in een groep is voorliggend. Daar waar behandeling in een groep niet (meer) passend en/of toereikend is, kan besloten worden tot individuele behandeling.
- Individuele behandeling is gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden, waarbij de mogelijkheden van de jeugdige optimaal worden benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden.
- De behandeling kan ook gericht zijn op het verbeteren van de interactie binnen het gezin. Het gaat hierbij om gerichte professionele interventies.
- Beperken van de gevolgen van het ziektebeeld, zowel de directe gevolgen (lichamelijke problemen, zelfverwaarlozing, suicidaliteit) als de indirecte gevolgen (sociale schade).
- Zicht krijgen op en het herstellen of op gang brengen van een vastgelopen of verstoorde ontwikkeling en het versterken van de opvoedingskracht van de ouders en waar nodig de betrokken opvoedprofessional.

Resultaat

Na het behandeltraject weten jeugdige, ouders en andere betrokkenen, zoals het onderwijs en sportvereniging, adequaat om te gaan met het gedrag van de jeugdige en weten zijn/haar ontwikkeling te stimuleren. Daarnaast voorkomt de behandeling plaatsing van de jongere in een gesloten setting.

Doelgroep

Inwoners tot 18 jaar die op basis van het zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Jeugdwet- ondersteuning nodig hebben bij hun zelfredzaamheid en participatie.

Vaak is er bij de jongere tot 18 jaar sprake van een combinatie van verschillende gedragsproblemen (weglopen, spijbelen, pesten, intimideren, geweld thuis of op straat,

alcohol- drugs en ander middelengebruik), die vervolgens kunnen uitmonden in crimineel gedrag (dealen, diefstal, vandalisme en loverboy-problematiek).

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

MST	
Eis C.1	Wordt uitgevoerd conform het MST-kwaliteitssysteem
Orthopedagogische behandelingen	
Eis C.2	Hulpverlener staat ingeschreven in Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen
Vak-therapieën	
Eis C.3	Vak-therapeut staat geregistreerd of senior-geregistreerd in het Register Vak-therapie dat valt onder de Federatie Vak-therapeutische Beroepen (FVB)

Productcodes/tarieven

Productcode	Beschrijving	Eenheid
45A65	Behandeling	Uur

1.4 Kortdurend verblijf (Wmo)

Wordt deze toetredingsronde niet opengesteld.

1.5 Verblijf jeugd

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in hoog tempo. Dat vraagt om steeds meer en andere vaardigheden en houding/gedrag van kinderen en jongeren. De toenemende prestatiedruk verhoogt het risico op mentale problemen.

Een groeiende en meer diverse groep heeft hierbij ondersteuning nodig.

1. Als gevolg van de extramuralisering van de zorg blijven mensen langer thuis wonen.
2. Inclusieve samenleving; iedereen, ook mensen met een beperking, neemt naar eigen vermogen deel aan de samenleving.
3. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.
4. Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.
5. De scheidslijn tussen de Zorgverzekeringswet en de Wmo en Jeugdwet is diffuus.

Definitie

Verblijf is een hulpmiddel om de doelen te halen bij de hulp en ondersteuning en wordt ingezet als er sprake is van een ontwikkelingsbedreiging. Ofwel verblijf is een interventie in een ambulant traject.

Hulp en ondersteuning aan jeugdigen en hun gezin, netwerk en omgeving vindt in principe plaats in de thuissituatie, tenzij dat niet kan of wenselijk is.

Uitgangspunt is dat de jeugdige na verblijf elders weer naar huis gaat, tenzij het in het belang van de jeugdige of de thuissituatie is om naar een andere verblijfsplek te gaan. Verblijf is zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. Verblijf is ondersteunend aan de doelen die binnen de hulpverlening zijn gesteld.

Wij onderscheiden de volgende verblijfvormen:

1.5.1 Pleegzorg

Pleegzorg is een vorm van hulp waarbij een kind tijdelijk in een ander gezin gaat wonen. Zeven dagen per week of af en toe een weekend of vakantie. Voor korte of voor langere tijd. Doel is het kind een plek te bieden waar hij op een “zo gewoon mogelijke manier” veilig kan opgroeien. Waarbij de zorginzet van de aanbieder is gericht op:

- Terugkeer naar huis óf
- Stabilisering van plaatsing in het pleeggezin.

Pleegzorg is een bijzondere vorm van zorg omdat vrijwilligers, de pleegouders, een essentiële rol spelen. Zij nemen een kind op in hun gezin en bieden verblijf, verzorging en vervanging van de oorspronkelijke opvoedsituatie tot ouders de zorg zelf weer aankunnen. Is dat niet mogelijk, dan blijft het kind voor langere tijd bij de pleegouders, soms totdat het kind volwassen is. Pleegzorg wordt ingezet tot 21 jaar tenzij het eerder kan of moet eindigen. Dit gebeurt in samenspraak met het wijkteam.

Pleegzorgaanbieders onderhouden de contacten met pleegouders. Zij sluiten een pleegcontract, bereiden pleegouders voor en begeleiden hen en de biologische ouders, keren vergoedingen uit ter dekking van de kosten.

1.5.2 Gezinshuizen

Wanneer een kind niet kan worden geplaatst bij familie of in een pleeggezin kan het worden geplaatst in een gezinshuis. Een gezinshuis is een professionele 24-uurs voorziening waarin verzorging, opvoeding en begeleiding wordt geleverd in het eigen gezin in het vrijwillige kader en het gedwongen kader.

De gezinshouder is een (zorg)professional en heeft een opleiding gevolgd en ervaring opgedaan die aansluit bij de hulp en begeleiding die een kind nodig heeft. Daarnaast is één of beide partners van de gezinshouders in dienst van de jeugdzorgorganisatie onder wie het gezinshuis valt.

1.5.3 Residentieel en drie milieus-voorzieningen

Residentiële jeugdhulp is een vorm van hulpverlening waarbij kinderen en jongeren, vrijwillig of gedwongen, (tijdelijk) dag en nacht buiten hun eigen omgeving verblijven. Zij verblijven in leefgroepen en worden begeleid door pedagogisch medewerkers. Het verblijf kan variëren van enkele dagen per week tot de hele week, voor een korte of langere periode.

Een 3-milieusvoorziening is een voorziening voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking waarbij sprake is van ernstige problematiek met ernstige gedragsstoornissen. De begeleiding van jeugdigen vindt plaats in een accommodatie op een afgebakend terrein met afstemming van verblijf, scholing/werken en vrijetijdsbesteding onder directe begeleiding.

1.5.4 Logeren

Een flexibele vorm van kortdurend verblijf waarbij het kind in een huiselijke omgeving logeeropvang wordt geboden met, afhankelijk van de ondersteuningsvraag, ontwikkelingsgerichte begeleiding, toezicht en/of zorg (24 uur per dag). Het verblijf omvat bed, bad, brood en toezicht.

Logeren kan voor een kind een of enkele keren of met een zekere regelmaat worden ingezet. Logeren kan worden ingezet, bijvoorbeeld alleen in vakantieperiodes (aaneengesloten periodes waarbij de structuur van school wegvalt).

Logeren is een functie die meerdere doelen kan hebben.

Ten eerste kan het ouders/verzorgers ondersteunen en daarmee uithuisplaatsing van het kind voorkomen. Logeren wordt daarom ook wel respijtzorg genoemd: het tijdelijk en volledig overnemen van de zorg van ouders/verzorgers zodat zij een adempauze kunnen nemen.

Ten tweede kan het worden ingezet om het kind tijdelijk uit de thuissituatie te kunnen halen ten behoeve van zijn ontwikkeling.

1.5.5 Crisisopvang

Een crisis is een acute ernstige verstoring van het alledaagse functioneren van het gezin. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. Bij een crisis kan het gaan om problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op het kind, zoals huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing, (v)echtscheiding of ernstige conflicten met adolescenten.

Daarnaast moet er op zeer korte termijn opvang en/of hulp ingezet worden. Het is noodzakelijk voor een kind dat dit buiten het gezin plaatsvindt.

Crisis kan worden vastgesteld door de crisisdienst, Veilig Thuis, wijkteam, huisarts en gecertificeerde instellingen.

Op het moment dat er sprake is van crisis moet de betreffende opvang binnen uiterlijk 48 uur geregeld zijn. De inzet van een crisissituatie mag maximaal 4 weken duren.

Tijdens de duur van crisisverblijf wordt onderzocht wat het beste perspectief is voor de jeugdige. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om een uithuisplaatsing, als reactie op crisis, te voorkomen of terugkeer naar huis te realiseren.

Crisishulp die wordt ingezet bij crisisopvang valt onder het product Begeleiding.

Bekostiging

Op basis van de pilot Bed Bad Brood is gebleken dat de bekostigingssystematiek op basis van losse stapelbare producten geen toegevoegde waarde heeft voor het behalen van de doelstellingen van opdrachtgever binnen deze opdracht. Opdrachtgever kiest daarom voor het uitvragen van een all-in tarief (dus inclusief de producten dagbesteding, begeleiding en behandeling). U dient in bijlage 7 Organisatie- en productbeschrijving duidelijk te beschrijven hoeveel dagdelen en uren u voor deze producten binnen het etmaaltarief inzet. Voor de producten Verblijf in het kader van de Jeugdwet kan een toezichthoudende functie worden toegevoegd bij het betreffende product.

Doelen op cliëntniveau

1. Scheppen van een veilige omgeving waarin kind/jongere:
 - kan opgroeien en zich ontwikkelen
 - passende begeleiding kan krijgen
 - kan leren omgaan met psychosociale, emotionele en gedragsproblemen
 - specifieke vaardigheden kan ontwikkelen en aanleren of de aandacht krijgt, die het thuis ontbeert met als resultaat dat het kind/de jongere zo snel als mogelijk weer thuis of in een andere passende omgeving gaat wonen
2. Verbeteren van de gezinssituatie
3. Groeien naar zelfstandigheid

Doelgroep

Inwoners tot de leeftijd van 18 jaar (voor pleegzorg 21 jaar) die op basis van zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Jeugdwet - ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, zelfredzaamheid en participatie.

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

Wachttijden	
Eis D.1	De volgende normen voor de maximaal aanvaardbare wachttijden worden gehanteerd: Aanmelding 4 weken/ 80% binnen 3 weken Intake 4 weken/ 80% binnen 3 weken
Pleegzorg	
Eis D.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor werving en selectie van pleegouders binnen de regio van de opdrachtgever
Eis D.3	Opdrachtnemer spant zich in om zorg te dragen voor voldoende pleegzorgplekken.
Eis D.4	Opdrachtnemer koppelt eventuele aanvullende hulpvragen of wijzigingen in voogdij terug aan het sociaal wijkteam.
Eis D.5	Opdrachtnemer plaatst broertjes en zusjes zoveel mogelijk in hetzelfde pleeggezin.
Eis D.6	Opdrachtnemer is hoofdaannemer wanneer er sprake is van buiten regionale pleegzorgplaatsingen en opdrachtgever als gevolg van woonplaatsbeginsel pleegzorg moet verlenen.
Gezinshuizen	
Eis D.7	Opdrachtnemer beschikt over een geldig Keurmerkcertificaat Gezinshuizen
Residentieel en drie milieus-voorzieningen	
Eis D.8	Geen aanvullende eisen

Producten/tarieven

Jeugd

Productcode	Beschrijving	Eenheid
44A06	Residentieel/3-milieus (inspanningsgericht)	Etmaal
44A03	Crisis verblijf (inspanningsgericht)	Etmaal
44A07	Pleegzorg	Etmaal
44A08	Gezinshuizen (inspanningsgericht)	Etmaal
44A09	Logeren	Etmaal

2. Uitvoeringsvoorwaarden

Onderstaande uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet tenzij anders vermeld.

- a. Opdrachtnemer draagt bij aan het stimuleren van de eigen kracht en zelfredzaamheid; wat kan iemand wel ondanks aanwezige beperkingen en/of ondersteuningsvragen. Opdrachtnemer werkt daarbij zoveel mogelijk nauw samen met andere betrokkenen in het netwerk, zoals het gezin, de school, andere opdrachtnemers en informele ondersteuningsnetwerken. Het eigen netwerk van de cliënt wordt zo veel als mogelijk opgebouwd c.q. versterkt.
- ~~b. Binnen de regio is door meerdere organisaties ervaring opgedaan met Netwerk Versterkt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers worden gefaciliteerd om deel te nemen aan deze uitwisselingsbijeenkomsten en ervaring op te doen met Netwerk Versterkt.~~
- c. Opdrachtnemer biedt waar mogelijk passende ondersteuning aan in de nabije omgeving van cliënt, gebruik makend van de lokale (sociale) infrastructuur en algemene voorzieningen.
- d. Er is sprake van zo minimaal mogelijke vervoersbewegingen voor cliënt om de benodigde ondersteuning te ontvangen.
- e. Opdrachtnemer werkt samen met hulpverleners en netwerkpartners die betrokken zijn bij de cliënt, waar nodig conform de werkwijze ‘één Gezin, één Plan, één Regisseur’. Dit betekent afstemming met de gemeenten over de aangeboden dienstverlening, terugkoppeling van bevindingen en resultaten en signaleren van knelpunten die mogelijk door andere partners moeten worden opgepakt.
- f. Dienstverlening duurt zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. Voor alle dienstverlening geldt dat een zo kort mogelijke duur altijd het uitgangspunt is en dat opdrachtnemer er alles aan doet om dit te bewerkstelligen.
- g. De opdrachtnemer verleent zijn medewerking bij het realiseren van de opgestelde ontwikkeldoelen door opdrachtgever. Deze ontwikkeldoelen staan beschreven onder in bijlage 8 “Van Strategie naar realisatie”.
- h. Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel in loondienst om de dienstverlening kwalitatief uit te voeren conform de eisen gesteld in de Jeugdwet, Wmo en/of Participatiewet. Voor Jeugd geldt dat het in te zetten personeel SKJ-geregistreerd is, tenzij anders in de specifieke eisen per product aangegeven.
- i. Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving en protocollen en richtlijnen die van toepassing is op c.q. relevant is voor de (uitvoering van) opdracht. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:
 - Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet
 - De Wet Marktordening Gezondheidszorg
 - De Wet Toelating Zorginstellingen
 - De Kwaliteitswet Zorginstellingen
 - De Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector
 - De Wet BIG
 - De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen
 - Wet Bescherming Persoonsgegevens
 - Wet Maatschappelijk Ondersteuning

- Participatiewet
 - Kwaliteitskader Jeugd: toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling
- j. Het in te zetten personeel (en vrijwilligers), dat beroepsmatig in contact komt met cliënt, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag bij indiensttreding. Opdrachtnemer monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. Opdrachtnemer dient deze op aanvraag van de opdrachtgever te kunnen overleggen.
 - k. Opdrachtnemer volgt de Cao-eisen die van toepassing zijn op de te leveren dienstverlening zoals in de aanmelding beschreven.
 - l. Opdrachtnemer en zijn medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Opdrachtnemer en zijn medewerkers beheersen en communiceren met cliënt op een voor cliënt begrijpelijke en toegankelijke wijze.
 - m. Als Opdrachtnemer te maken krijgt met een anderstalige patiënt schat hij in of de taalbarrière het verlenen van adequate zorg in de weg staat. Indien dit het geval is schakelt opdrachtnemer een tolk in. De kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
 - n. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers continu worden opgeleid en bijgeschoold op basis van relevante ontwikkelingen met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.
 - o. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers van hemzelf en die van derden zich te allen tijde kunnen legitimeren ten overstaan van Cliënten en medewerkers van Opdrachtgever.
 - p. Indien de Cliënt hiertoe toestemming heeft gegeven, wordt het gespreksverslag als onderdeel van het ondersteuningsplan door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekt. Dit is onderdeel van de toewijzingsopdracht.
 - q. Opdrachtnemer die zorghulp levert voor de Wmo en/of Jeugdwet, maakt gebruik van het berichtenverkeer iJW en iWmo conform de meest actuele landelijke gedefinieerde informatiestandaarden. Opdrachtnemer beschikt over een aansluiting op VECOZO of is in staat deze aansluiting voor de eerste opdrachtneming te realiseren, inclusief beveiligingseisen.
 - r. Inhoudelijke informatie-uitwisseling moet voldoen aan de meest recente wettelijke eisen op het gebied van privacy.
 - s. Opdrachtnemer heeft aantoonbaar de zorgbrede governance-code ingevoerd voor zover van toepassing.

3. Programma van Eisen

Opdrachtnemers zijn verplicht aan de hieronder beschreven eisen te voldoen en waar relevant de genoemde bewijzen aan te kunnen leveren.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op de in te kopen producten binnen de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet tenzij anders vermeld.

Onderstaande eisen gelden voor alle producten tenzij anders verwoord in de specifieke productbeschrijving

Eisen	Beschrijving
Eis 1	Opdrachtnemer conformeert zich aan het beschreven toewijzings- en facturatieproces (bijlage 9). Dit heeft betrekking op de Wmo en Jeugdwet. Voor facturatie van maatwerkvoorzieningen in het kader van de Participatiewet stuurt Opdrachtnemer losse maandfacturen op cliëntniveau.
Eis 2	Na ontvangst van het toewijzingsbericht (301-bericht) moet de opdrachtnemer het plan van aanpak samen met de cliënt opstellen. Dit heeft betrekking op Jeugd en Wmo.
Eis 3	Opdrachtnemer dient binnen maximaal vijf werkdagen na binnenkomst van de opdrachtbevestiging (Participatiewet) of het toewijzingsbericht (301-bericht) contact op te nemen met de cliënt. Dit heeft betrekking op de Wmo en Jeugdwet.
Eis 4	Opdrachtnemer start de dienstverlening ((startzorg) 305-bericht) in overleg met de cliënt en bij overeenkomstige voorkeur van de cliënt zo snel mogelijk na het ontvangen en accepteren van het toewijzingsbericht (301-bericht). Het betreffende 305-bericht dient binnen 5 werkdagen na start zorg aan opdrachtgever verstuurd te worden. Dit heeft betrekking op de Wmo en Jeugdwet.
Eis 5	Opdrachtnemer kan de declaraties indienen vanaf de startdatum zoals opgenomen in het 305-bericht. Dit heeft betrekking op Jeugd en Wmo.
Eis 6	Opdrachtnemer informeert de Gemeenten direct wanneer de start van de zorg en de continuïteit van de dienstverlening voor de cliënt in gevaar dreigt te komen. Indien de continuïteit van de dienstverlening door opdrachtnemer in redelijkheid niet geleverd kan worden, verstrekt opdrachtnemer alle relevante informatie die de Gemeenten nodig hebben om vervangende dienstverlening te kunnen inzetten. Ingeval Opdrachtnemer bij de inspectie een melding doet van een calamiteit, dan dient Opdrachtnemer de calamiteit tevens te melden bij de gemeente waar de calamiteit heeft plaatsgevonden en de gemeente met wie Opdrachtnemer de raamovereenkomst heeft gesloten. Specifiek voor jeugd: De

Eisen	Beschrijving
	gemeente met wie Opdrachtnemer de raamovereenkomst heeft gesloten informeert vervolgens de gemeente waar de jongere verblijft en de gemeente waar ouders ingeschreven staan (woonplaatsbeginsel).
Eis 7	Bij de benadering en behandeling van cliënt en/of de in te zetten methodieken wordt rekening gehouden met de religieuze en/of culturele achtergrond van cliënt en gezin. Het aanbod sluit aan bij de behoefte van de cliënt.
Eis 8	Opdrachtnemer informeert cliënt over haar rechten en plichten.
Eis 9	Opdrachtnemer verplicht zich tot het gebruik van de verwijzindex voor de jeugd.
Eis 10	Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon beschikbaar voor Opdrachtgever voor de volgende aandachtsgebieden: - Uitvoering (wijkteam) - Beleid - Contractbeheer/Financiën
Eis 11	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de cliënt één aanspreekpunt heeft voor de uitvoering van de dienstverlening.
Eis 12	Voor spoed en crisiszorg zijn geen wachttijden. Deze Jeugdhulp dient direct (binnen 48 uur) bij aanmelding te worden geleverd voor maximaal 28 dagen.
Eis 13	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever, wettelijke verwijzer en jeugdigen weten wat de actuele wachttijden zijn.
Eis 14	Opdrachtnemer levert op verzoek aan de opdrachtgever managementinformatie aan over de wachttijden.
Eis 15	Aanvullingen of wijzigingen van de dienstverleningsopdracht kunnen alleen in overleg met de Gemeenten en na instemming van de Gemeenten tot stand komen.
Eis 16	Opdrachtgever voert de regie over het proces. Opdrachtnemer voert de regie over de casus.
Eis 17	Opdrachtnemer koppelt voortgang van de dienstverlening terug aan de Gemeenten conform het ondersteuningsplan
Eis 18	Opdrachtnemer heeft bij uitvoering van de dienstverlening aandacht voor de bevordering van een gezonde leefstijl van de cliënt, zoals bewegen, gezonde voeding en voorkomen van schulden en sociale uitsluiting.
Eis 19	Waar bij de uitvoering van de dienstverlening gebruik wordt gemaakt van een locatie van de opdrachtnemer, zorgt opdrachtnemer voor een locatie die veilig is. Hieronder wordt verstaan de lichamelijke en geestelijke veiligheid en integriteit van de cliënt.
Eis 20	Bij jeugdigen maakt het begeleiden van het gezinssysteem onderdeel uit van de in te zetten dienstverlening.
Eis 21	Opdrachtnemer informeert cliënt goed over haar rechten en plichten.

Eisen	Beschrijving
Eis 22	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding. Indien er zich ontwikkelingen voordoen die invloed kunnen hebben op de gemaakte afspraken dan informeert Opdrachtnemer onmiddellijk opdrachtgever.
Eis 23	Indien er bij een bepaalde casus meer dan één Opdrachtnemer betrokken is, zal in overleg met de Opdrachtgever worden bepaald wie de casusregisseur wordt. Dit wordt verder vormgegeven zoals beschreven in de ontwikkeldoelen.
Eis 24	Opdrachtgever kent twee evaluatieniveaus: cliëtniveau en contractniveau. <i>Cliëtniveau</i> De Gemeenten kunnen met de cliënt de voortgang van de dienstverlening evalueren. Hieraan werkt Opdrachtnemer mee. Het bereiken van de in de dienstverleningsopdracht opgenomen resultaten maakt hiervan onderdeel uit. Ook is het Opdrachtgever toegestaan om de dienstverlening van de Opdrachtnemer te (laten) evalueren onder de cliënten. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen. Verdere afspraken hierover worden gemaakt in het kader van de gestelde ontwikkeldoelen. <i>Contractniveau</i> Minimaal twee keer per jaar vindt door Opdrachtgever een evaluatie van door Opdrachtnemer geleverde prestatie plaats op basis van de managementrapportages en van de door Opdrachtnemer geleverde kwaliteit. De resultaten van deze evaluatie kunnen tot gevolg hebben dat bepaalde uitgangspunten en/of afspraken met Opdrachtnemer moeten worden herzien.
Eis 25	Wanneer een cliënt de dienstverlening bij een andere Opdrachtnemer gaat afnemen, dan heeft de huidige Opdrachtnemer de verplichting voor een warme overdracht naar vervolghulp te faciliteren als dit van toepassing is en de zorg voort te zetten tot deze overgenomen kan worden. De continuïteit van de zorg mag hierbij niet in het gedrang komen.
Eis 26	Opdrachtnemer brengt uitsluitend en alleen de gecontracteerde tarieven in rekening voor de toegewezen, geleverde zorg.
Nadere toelichting op eis 26	Op het moment dat bekend is dat cliënt tijdelijk geen gebruik kan maken van de ondersteuning/het bed (bijv. in verband met opname in een kliniek) dient Opdrachtnemer dit direct te communiceren met Opdrachtgever. Slechts met toestemming van Opdrachtgever kan de plek voor cliënt voor een in overleg bepaalde periode vrijgehouden worden en betaalt de

Eisen	Beschrijving
	Opdrachtgever een overeen te komen vergoeding. Indien Opdrachtgever achteraf constateert dat Opdrachtnemer geen tijdige melding heeft gemaakt en cliënt, al dan niet tijdelijk, geen gebruik heeft gemaakt van de gedeclareerde zorg, betaalt de Opdrachtgever deze niet of vordert reeds betaalde facturen terug.
Eis 27	Alle gegevens van de digitale facturatie van het gegevensknooppunt moeten ingevuld zijn. Indien de gegevens op de facturatie onvolledig ingevuld zijn en daardoor uitvallen, worden de facturaties niet in behandeling genomen. Indien Opdrachtgever een of meer facturatieregels niet kan koppelen aan eigen administratie zal Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de facturatie in overleg gaan met Opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een facturatie of facturatieregels mag opdrachtgever de betaling opschorten.
Eis 28	Opdrachtnemer dient de facturatie te doen binnen de eerstvolgende zorgperiode (per 1-1-2020 is dit per maand).
Eis 29	De controle van de facturatie vindt plaats door toetsing of voldaan is aan de eisen voor toewijzing. Dit betekent dat er alleen betaling plaatsvindt op basis van een geldige beschikking en toewijzingsbericht en daadwerkelijk geleverde zorg.
Eis 30	Opdrachtgever betaalt de facturaties binnen een termijn van dertig kalenderdagen, nadat de Opdrachtgever de facturatie heeft ontvangen, mits de facturaties overeenkomen met de gestelde eisen in dit programma van eisen, onverminderd haar recht om facturaties te corrigeren of terug te vorderen.
Eis 31	Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, de ten onrechte gedeclareerde bedragen en reeds uitbetaalde facturaties terug te vorderen van de Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.
Eis 32	Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, gedeclareerde prestaties die niet voldoen aan hetgeen afgesproken in deze Overeenkomst, niet uit te betalen/ terug te vorderen van de Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.
Eis 33	Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet, niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
Eis 34	Opdrachtnemer factureert per maand.
Eis 35	De door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven zijn all-in tarieven inclusief alle kosten voor de uitvoering van de dienstverlening (prijsspeil 2022).

Eisen	Beschrijving
	De vastgestelde tarieven 2022 en verder worden jaarlijks geïndexeerd. Indexatie van de tarieven voor een kalenderjaar vindt plaats: 1. Op basis van het niet afgeronde tarief van het voorgaande kalenderjaar; 2. in de maand oktober voorafgaande aan dat jaar 3. op basis van de volgende componenten conform de op dat moment door de NZa gepubliceerde voorlopige percentages: 1. Overheidsbijdrage aan de Arbeidsontwikkeling (OVA) 2. Prijsindexcijfer materiële kosten (pmk) 3. Prijsindexcijfer kapitaallasten (pkl) Het indexcijfer wordt bepaald in de verhouding 75: 15: 10 van genoemde componenten en afgerond op 2 decimalen van de hanteren declaratie-eenheid; In de tarieven vanaf 2022 wordt rekening gehouden met de afwijkingen tussen de gehanteerde percentages en definitief vastgestelde componenten - gepubliceerd door het NZa- van het voorgaande jaar.
Eis 36	Opdrachtnemer draagt er in de laatste fase van de dienstverlening zorg voor om afspraken te maken met cliënt en Gemeenten over nazorg of eventuele vervolghulp. Nazorg maakt in principe onderdeel uit van de dienstverlening van de Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen wordt met de Opdrachtgever.
Eis 37	Uitgangspunt is dat de Jeugdhulp voor de 18^e verjaardag is afgerond. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in overleg met de jeugdige/het gezin tijdig, vanaf 16 jaar, een toekomstplan wordt opgesteld. Indien na 18 jaar nog ondersteuning nodig is, wordt zorggedragen voor een warme overdracht en rapporteert Opdrachtnemer aan de Gemeenten op het gebied van hulp en ondersteuning, opleiding, inkomen en wonen. Deze afspraken worden uiterlijk drie maanden voor beëindiging van de dienstverlening gemaakt.
Eis 38	Voor elke cliënt gerelateerde opgave op regelniveau waaraan het CAK geen goedkeuring verleent en Opdrachtgever daarvoor kosten in rekening brengt, is Opdrachtnemer verplicht deze kosten gelijk in mindering op de factuur of in mindering op de volgende factuur te brengen. -VERVALT
Eis 39	De daadwerkelijke geleverde dienstverlening is gebaseerd op dienstverleningsopdrachten die door Opdrachtgever zijn afgegeven. Wanneer de zorg verlengd dient te worden moet de Opdrachtnemer opnieuw in contact treden met de Opdrachtgever.

Eisen	Beschrijving
Eis 40	Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling die voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van de klachten.
Eis 41	Mocht Opdrachtnemer niet meer kunnen voldoen aan bovengenoemde financiële eisen, dan is deze verplicht hierover tijdig de Opdrachtgever te informeren. De Opdrachtnemer is zo nodig verplicht om mee te werken aan een verbetertraject in afstemming met Opdrachtgever.
Eis 42	Opdrachtnemer levert op verzoek van de Opdrachtgever data en informatie aan, bijvoorbeeld voor monitoring aanvullende onderzoek, het plan van aanpak en CBS.
Eis 43	Opdrachtnemer levert Opdrachtgever elk kwartaal de managementinformatierapportage (conform een format dat door de Opdrachtgever wordt aangeleverd) aan. De aanlevermomenten van de rapportages zijn: 3 ^e week van april van het jaar 3 ^e week van juli van het jaar 3 ^e week van oktober van het jaar 3 ^e week van januari van het daaropvolgende jaar.
Eis 44	Als de omzet van Opdrachtnemer lager is dan € 50.000 per jaar dan volstaat met aanlevering van deze rapportages twee keer per jaar, te weten: 3 ^e week van juli van het jaar 3 ^e week van januari van het daaropvolgende jaar.
Eis 45	Opdrachtgever volgt het landelijk administratieprotocol en controleprotocol. Opdrachtnemer verbindt zich aan de hieruit voortvloeiende verplichtingen.